

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARPIO SERGIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24 LUGLIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

da maggio 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ANSALDOBREDA SPA (GRUPPO FINMECCANICA) NAPOLI VIA ARGINE 425

• Tipo di azienda o settore

Progettazione e costruzione materiale rotabile

• Tipo di impiego

Dirigente responsabile della funzione Amministrazione e Bilancio (da dicembre 2010 ad oggi);
Dirigente responsabile della funzione Partecipazioni (da maggio 2007 a novembre 2010);
Senior Advisor del Direttore Generale (aprile 2006 aprile 2007)
Dirigente responsabile della funzione Amministrazione e Finanza (da maggio 2001 a marzo 2006).

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito dell'attuale funzione garantisce ed assicura:
la gestione amministrativa della società ed emette la reportistica di propria competenza;
la gestione tributaria e fiscale;
la corretta formazione dei bilanci e le altre comunicazioni finanziarie obbligatorie;
la definizione delle regole e cura gli adempimenti amministrativi e fiscali della società, dei consorzi, delle stabili organizzazioni e delle società di progetto (di cui AnsaldoBreda ha la responsabilità amministrativa);
il coordinamento e controllo delle attività amministrative delle società controllate a tal fine fornendo alle stesse le informazioni ed il supporto metodologico necessario;
la compliance con L.262/2005;
la corretta applicazione e la coerenza con i principi contabili internazionali.

Inoltre supporta, per quanto di propria competenza, le altre funzioni ed il vertice aziendale per la definizione di accordi e di transazioni di natura commerciale per le attività propedeutiche alle offerte e partecipazioni a gare, per eventuali operazioni straordinarie che interessino la società per la valutazione e gestione degli impatti sui fondi rischi causati da transazioni e contenziosi.

Ricopre cariche di Consigliere di Amministrazione e Presidente del Collegio Sindacale/Sindaco effettivo in società e consorzi nei quali partecipa AnsaldoBreda.

da Settembre 1999 ad aprile 2001

ANSALDO TRASPORTI SPA (GRUPPO IRI/FINMECCANICA) NAPOLI VIA NUOVA DELLE BRECCHE 260

Progettazione e costruzione materiale rotabile

Dirigente responsabile della funzione Amministrazione

da giugno 1994 ad agosto 1999

IRITECNA SPA IN LIQ. (GRUPPO IRI) ORA FINTECNA SPA

Impiantistica industriale e realizzazione grandi infrastrutture

Dirigente responsabile della Funzione Centrale Amministrazione e Controllo

Nell'ambito di tale ruolo, oltre allo svolgimento delle mansioni tipiche della funzione, ha coordinato le attività liquidatorie delle società del gruppo e della stessa holding, condividendo tra l'altro con la capogruppo IRI i principi contabili da applicare a società in liquidazione in portafoglio dell'Istituto. Ha curato la fusione per incorporazione in Iritecna della società ILVA spa in liq. rendicontando all' apposita Commissione della Comunità Economica Europea l'avanzamento dell'attività liquidatoria. Ha curato, di concerto con le funzioni aziendali interessate, lo smobilizzo di ingenti crediti internazionali per attività svolte in Iran, Russia e paesi del Sud America.

Inoltre è stato membro del Consiglio di Amministrazione e Presidente o Sindaco di società di capitali nelle quali partecipava Iritecna o Ilva; liquidatore della Mededil spa dal luglio 1996 a settembre 1999; responsabile del Comparto Amministrativo della Nuova Mecfond spa (gruppo Iritecna) con delega sulla gestione amministrativa, societaria e del personale dal luglio 1996 a settembre 1999.

da gennaio 1985 a maggio 1994

MEDEDIL SPA (GRUPPO IRI/ITALSTAT)

Progettazione, direzione lavori e costruzione del Centro Direzionale di Napoli.

Assistente del Direttore Amministrativo per l'implementazione del sistema di controllo, nominato Dirigente, nel 1990 ha assunto la responsabilità della Direzione Amministrativa.

da ottobre 1980 a dicembre 1984

AERITALIA SPA (GRUPPO IRI/FINMECCANICA) ORA ALENIA AERMACCHI

Industria operante nel settore aeronautico

Assunto con la qualifica di "Assistant" nell'ambito della Direzione Internal Auditing, è stato successivamente destinato alla Direzione Controllo di Gestione dove ha svolto attività di controller dell'unità organizzativa Velivoli da Trasporto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel tempo ha partecipato a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento professionale organizzati da università ed ordini professionali aventi ad oggetto la fiscalità internazionale, l'applicazione dei principi contabili internazionali, la revisione del bilancio di esercizio delle società di capitali etc.

Partecipante al corso residenziale di formazione professionale in "Controllo di gestione" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano.

Iscritto all' Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli

Iscritto all' Albo dei Revisori Contabili

Laureato con il massimo dei voti e la lode in Economia e Commercio presso l'Università Federico II di Napoli (1979).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali acquisite già in età giovanile essendo socio di molteplici circoli o associazioni culturali cittadine, nazionali ed internazionali (es Rotary International)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel percorso professionale ha sempre coordinato risorse umane di diverse matrici culturali e sociali cercando di individuare e sviluppare i talenti di ciascun collaboratore al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati ottenendo risultati ritenuti dai superiori soddisfacenti. Inoltre considerata l'esperienza di lavoro maturata quale Liquidatore di società, ha affrontato tematiche organizzative tese alla migliore valorizzazione delle risorse per consentire alle stesse una adeguata ricollocazione professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

in considerazione dell'attività svolta utilizza il sistema sap e microsoft office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI